



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร 1045

ที่ ศธ 0590.07/5878

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนานักวิจัยสู่การตีพิมพ์

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0590.07/5087 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอบความ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยจัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ได้ทำการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนานักวิจัยสู่การตีพิมพ์ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ongchai
6 ธค. 61

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
		โครงการพัฒนานักวิจัยสู่การตีพิมพ์ : กิจกรรมที่ 1									
แผน 1	ซื้อ	ของที่ระลึก	2	ชิ้น	2,000	ธ.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค.-61	ธ.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุสำนักงาน	15	รายการ	6,000	ธ.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค.-61	ธ.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุงานบ้านงานครัว	15	รายการ	6,000	ธ.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค.-61	ธ.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		เลี้ยงรับรอง	1	มื้อ	1,600	ธ.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค.-61	ธ.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			15,600						
แผน 2	จ้าง	เช่าเหมารถ	2	วัน	10,000	ธ.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค.-61	ธ.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			10,000						
		กิจกรรมที่ 2									
แผน 3	ซื้อ	ของที่ระลึก	2	ชิ้น	2,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุสำนักงาน	15	รายการ	6,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุงานบ้านงานครัว	15	รายการ	6,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		เลี้ยงรับรอง	1	มื้อ	2,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			16,000						
แผน 4	จ้าง	เช่าเหมารถ	2	วัน	10,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	100	ชุด	6,000	ม.ค.-ส.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ม.ค.-ส.ค. 62	ม.ค.-ส.ค. 62	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			16,000						

ผู้จัดทำ

อาสนา

(นางวาสนา โคตะสินธ์)

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

ชวรัตน์ ๒๐๙

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย

โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ด) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร 1045

ที่ ศร 0590.07/5855

วันที่ 3 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0590.07/5087 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยจัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ได้ทำการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติเพิ่มรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองบริหารงานวิจัยฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

3 ธอ. 61

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
แผน 1	จ้าง	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	1	รายการ	2,500	ธ.ค. 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	ธ.ค. 61	ธ.ค. 61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			2,500						

ผู้จัดทำ

อาสิษา

(นางวาสนา โคตะสินธุ์)

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ

โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษางานธุรการ โทร 1045

ที่ ศธ 0590.07/5658

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ 1

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0590.07/5087 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยจัดทำแผนการจัดซื้อ
จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ได้ทำการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานของกองบริหารงานวิจัยฯ ครั้งที่ 1
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

16 พ.ย. 61



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร ๑๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๗/๕๖๑๘

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๗/๕๐๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ทำการจัดส่ง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดความต้องการใช้พัสดุ วันประกาศอนุมัติ รายการขอจัดซื้อขอ
จัดจ้าง และวันทำสัญญาหรือชื่อของ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

12 พ.ค. 61

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐									
		โครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา									
แผน ๑	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	๕	รายการ	๒,๐๐๐	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุคอมพิวเตอร์	๓	รายการ	๒๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	
		รวม			๒๒,๐๐๐						
แผน ๒	จ้าง	ถ่ายเอกสาร	๑	รายการ	๘,๐๐๐	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	พ.ย. ๖๑-ก.ย ๖๒	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			๘,๐๐๐						
		หมายเหตุ **เงินกันเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๑									

ผู้จัดทำ

อาลีษา

(นางวาวสนา โคตะสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

นวลกมล

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

ตำแหน่ง รักษาการแทน รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร 1045

ที่ ศธ 0590.07/5335

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยประจำปี (แผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2561

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0590.07/5087 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัด
จ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ได้
ทำการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติเพิ่มเติมรายการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยประจำปี (แผ่นดิน)
ปีงบประมาณ 2561 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ศกพพ
ธพ
18ต-61

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ/รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
		โครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยประจำปี (แผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2561									
แผน 1	ซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง	2	มื้อ	6,000	ต.ค.-ธ.ค. 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาร	ต.ค.-ธ.ค. 61	ต.ค.-ธ.ค. 61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			6,000						
		หมายเหตุ **เงินกันเหลือมปีงบประมาณ 2561									

ผู้จัดทำ

อาสนา

(นางวาสนา โคตะสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

นงลักษณ์

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

แสงแก้ว

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

วิบูลย์ วัฒนาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ

โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทำโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
		จุดมุ่งหมายประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา									
		การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา									
แผน 1	ซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง	3	มื้อ	10,000	พ.ย.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาร	พ.ย.-61	พ.ย.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			10,000						

ผู้จัดทำ

อาสิณา

(นางวาสนา โคตะสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

นวลักษณ์

(นางนวลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

วิบูลย์ วัฒนาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ

โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร 1045

ที่ ศธ 0590.07/5298

วันที่ 17 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.2561

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0590.05(2)/ว2597 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอเวียน
แจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ทำการจัดส่งแผนการ
จัดซื้อ จัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองบริหารงานวิจัยฯ ขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับเปลี่ยนวงเงิน
ที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

- อ.กมล
- ลอภ
สง
17 ต.ค. 61

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน กองบริหารงาน รงยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังห. พะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทำโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
		โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา									
แผน 1	ซื้อ	ค่าของที่ระลึก	6	รายการ	6,180	ต.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาร	ต.ค.-61	ต.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			6,180						
แผน 2	จ้าง	ถ่ายเอกสาร	4	รายการ	71,680	ต.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาร	ต.ค.-61	ต.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			71,680						
		หมายเหตุ **เงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ 2561									

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

วาสนา

วรงค์ ณ์



วิบูลย์ วัฒนาร

(นางวาสนา โคตะสินธ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย

โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานธุรการ โทร 1045

ที่ ศธ 0590.07/5298

วันที่ 17 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0590.07/5087 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติ
อนุเคราะห์ลงนามเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัด
จ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ได้ทำการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปให้มหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัยฯ
จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินและเพิ่มเติมรายการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ลงนาม จะขอบคุณยิ่ง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

อภทพ
อภท
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดทำ(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทำโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ(เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000									
		โครงการ การประเมินคุณภาพการศึกษากายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา									
แผน 1	ซื้อ	ค่าของที่ระลึก	6	รายการ	6,180	ต.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-61	ต.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		ค่าเลี้ยงรับรอง	2	มือ	3,000	ต.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-61	ต.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			6,180						
แผน 2	จ้าง	ถ่ายเอกสาร	4	รายการ	71,680	ต.ค.-61	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-61	ต.ค.-61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			71,680						
		หมายเหตุ **เงินกันเหลือมปีงบประมาณ 2561									

ผู้จัดทำ

วาสนา

(นางวาสนา โคตสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

นางกมล

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

วิบูลย์ วัฒนาธร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ

โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)